

У С Т А В  
На НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ,,ПРОСВЕТА-1922г.с.БЕГУНОВЦИ,,

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище,,Просвета-1922г.с.БЕГУНОВЦИ,, е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище,,Просвета-1922г.с.Бегуновци,,е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Бегуновци,община Брезник,област П ерник.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № *604/21.07.2016*

Чл. 3. Наименованието е:

Народно читалище,,Просвета-1922г.с.Бегуновци,,

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски, общински, областни и национални културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селището.
2. запазване на обичаите и традициите на населението;
3. разширяване знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

4. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

✓ Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

1. Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание: ✓

1. изменя и допълва устава;

✓ 2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;



Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание.

- 1. свиква общото събрание;
- 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
- 6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- 7. /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четри/ заседания годишно.
- 8. /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- 9. /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

**12/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

- 1. свиква общото събрание;
- 2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- 3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- 4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- 5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
- 6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- 7. /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четри/ заседания годишно.
- 8. /4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- 9. /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.
- 10. отменя решения на органите на читалището;
- 11. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
- 12. взема решение за прекратяване на читалището;
- 13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- 14. /2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
- 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на поверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, поверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
- 16. /2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой то свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в
- 17. /3/ Общото събрание е закононо, ако на него присъстват най-малко половината от имашите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събраниято се отлага с 1 /един/ час. Това събрание е закононо, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.
- 18. /4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.
- 19. /5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск преди окръжния съд по сезалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- 20. /16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и спредена линия до четвърта степен.

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЪТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

4. представялява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на председателя на права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде свързат/свързана на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиранни нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището избира средства от следните източници:

1. членски внос;

2. културно-просветна и информационна дейност;

3. субсидии от държавния и общинския бюджет;

4. наем от движимо и недвижимо имущество;

5. дарения и завещания;

6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да наградява изяви или се читалищни служители, читалищни дейтели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залогани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представя в Община

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежесгодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през същата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Б-К, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Просвета-12922г.с.Бегуновци,, .
2. Празникът на читалището е 24 май.

Приет на ОС на  
читалището на 15.03.2016г.

Председател  
Трайкова /

